

**OUTSHOORN
MUNICIPALITY**

OUTSHOORN

Munisipaliteit • Umasipala • Municipality



A TOWN TO GROW, WORK, PLAY AND PROSPER

**AANSOEK OM BETREKKING IN DIE MUNISIPALE DIENS
APPLICATION FOR EMPLOYMENT IN THE MUNICIPAL SERVICES**

OM:

FOR:

.....

Voltooide aansoekvorms moet gerig word aan:

MH Bestuurder: Ontwikkeling &
Transformasie
Mnr R Claassen
Posbus 255, OUDTSHOORN
6620

Tel: 044 – 203 3022
Faks: 044 – 203 3104

Completed application forms to be addressed to:

HR Manager: Development &
Transformation
Mnr R Claassen
PO Box 255, OUDTSHOORN
6620

PERSOONLIKE BESONDERHEDE

VAN / SURNAME	
VOORNAME / FIRST NAMES	
ID NOMMER / ID NUMBER	
POSADRES / POSTAL ADDRESS	
POSKODE / POSTAL CODE	
RYBEWYS-KODE / DRIVERS LICENCE-CODE	
KONTAK BESONDERHEDE / CONTACT DETAILS	

RAS	SWART	BLANK	KLEURLING	ASIAAT
RACE	AFRICAN	WHITE	COLOURED	INDIAN

(Merk asseblief toepaslike blokkie)
(Please mark applicable box)

GESLAG	Vroulik	Manlik
GENDER	Female	Male

Het u enige gebrek?	JA	NEE
Do you have a disability	YES	NO

OPLEIDING EN ERVARING / TRAINING AND EXPERIENCE

Hoogste Standard	Jaar geslaag	Naam van Skool / Inrigting
Highest standard	Year passed	Name of School / Institution

**VAKKE GESLAAG
SUBJECTS PASSED**

.....

.....

.....

TERSIEËRE OPLEIDING / TERTIARY TRAINING

Kwalifikasie(s) behaal / Qualification(s) obtained	Inrigting Institution	Hoofvakke Majors	Jaar behaal Year obtained

INSTITUUT LIDMAATSKAP / INSTITUTE MEMBERSHIP

--

**TAALVAARDIGHEID (SPESIFISEER GOED / MIDDELMATIG / SWAK)
LANGUAGE PROFICIENCY (SPECIFY WHETHER GOOD / MODERATE / POOR)**

TAAL / LANGUAGE	PRAAT / SPEAK	LEES / READ	SKRYF / WRITE
Afrikaans			
English			
Ander / other			

HUIDIGE BETREKKING / PRESENT EMPLOYMENT

U werkgever / Your employer	
U pos / Your position	
Tydperk / Period	

TOEPASLIKE ERVARING / APPLICABLE EXPERIENCE

Werkgever Employer	Vanaf From	Tot To	Posbenaming Position held

REFERENTE / REFERENCES

Naam Name	Beroep Occupation	Adres Address	Telefoon Telephone

2. Hoe gou na aanstelling kan u diens aanvaar?
How soon after appointment can you commence duties?

.....

ALGEMEEN / GENERAL

4. Is u al ooit skuldig bevind aan 'n kriminele oortreding of ontslaan uit diens?
Have you ever been convicted of a criminal offence or been dismissed from employment?

.....

SPESIALE NOTAS / SPECIAL NOTES

1. Hierdie inligting word benodig om die Raad in staat te stel om te voldoen aan die Wet op Gelyke Indiensneming, 1998.

This information is required to enable the Council to comply with the Employment Equity Act, 1998.

2. Hierdie inligting sal alleenlik inberekening gebring word indien dit direk verbind is tot die vereistes van die pos.

This information will only be taken into account if it directly relates to the requirements of the position.

Ek verklaar dat bostaande gegewens volledig en korrek is en gee ook hiermee die instansie toestemming om 'n kriminele rekord en kwalifikasie verifikasie te doen.

I declare that the above particulars are complete and correct and herein with, also give permission to the institution to do a criminal record check and qualification verification.

HANDTEKENING / SIGNATURE

DATUM / DATE
